

Утвержден
 Приказом председателя
 Арбитражного суда
 Республики Адыгея
 от 21 декабря 2009 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Адыгея
на первое полугодие 2010 года

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Примечание |
|----------------------|---|--|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Общие мероприятия | | | | |
| 1.1. | Подготовить информацию (отчет) об итогах работы суда за 2009 год | Аутлева Р.В., Парасюк Е.А., Тов Р.Н. | До 15 января | Направить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации |
| 1.2. | Провести заседание президиума Арбитражного суда Республики Адыгея по подведению итогов работы за 2009 год | Дивин И.М. | Январь | |
| 1.3. | Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с Управлением ФССП по РА | Аутлева Р.В., Резникова О.А. | В течение полугодия | |
| 1.4. | Провести совещание работников аппарата суда по вопросам практики применения статьи 319, 320 АПК РФ | Аутлева Р.В., Тов Р.Н. | Январь | |
| 1.5. | Проводить анализ ведения делопроизводства в суде | Аутлева Р.В., Резникова О.А., Тов Р.Н. | ежеквартально | По итогам результаты обсуждать на заседаниях президиума |
| 1.6. | Провести совещание работников аппарата суда по вопросу изменений в НК РФ, вступающих в силу с 29.01.2010 г. и касающихся увеличения размера государственной пошлины | Аутлева Р.В. | февраль | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|------------|---|
| 1.7. | Продолжить мероприятия по оборудованию арбитражного суда соответствующими средствами защиты против проникновения в здание | Тов Р.Н., Аутлева Р.В. | До 1 марта | |
| 2. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства | | | | |
| 2.1. | Подготовить обзор судебной практики по делам, вытекающим из договоров подряда | Нефедов В.Н., Капланов Д.Д. | Февраль | По итогам рассмотреть на заседании президиума |
| 2.2. | Подготовить обзор судебной практики рассмотрения дел по обжалованию ненормативных правовых актов налогов органов в части наложения санкций | Афашагов М.А., Татаринцев А.А. | Март | По итогам рассмотреть на заседании президиума |
| 2.3. | Провести анализ отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея по процессуальным основаниям Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом и Федеральным арбитражным судом Северо-Кавказского округа | Парасюк Е.А. | Апрель | По итогам рассмотреть на заседании президиума |
| 2.3. | Подготовить обзор судебной практики рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности арбитражных управляющих | Шагуч Б.А., Долев Р.Д. | Апрель | По итогам рассмотреть на заседании президиума |
| 2.4. | Подготовить обзор судебной практики применения судьями отдельных положений ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» | Кочура Ф.В., Шефруков А.З. | Май | По итогам рассмотреть на заседании президиума |
| 2.5. | Подготовить обзор судебной практики рассмотрения споров, связанных с регистрацией прав на недвижимое имущество | Меликян Э.Н., Панеш М.Р. | Июнь | По итогам рассмотреть на заседании президиума |

| 3. Организационное обеспечение деятельности суда | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------------|---|
| 3.1. | Провести подготовительную работу по внедрению программы безбумажных технологий обработки почты (штрих – кодирование, электронные реестры и история доставки корреспонденции) | Тов Р.Н., Абрамов А.В. | В течение полугодия | |
| 3.2. | Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с Федеральной налоговой службой по вопросу предоставления в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП | Аутлева Р.В., Тов Р.Н. | В течение полугодия | |
| 3.3. | Провести проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов | Аутлева Р.В., Тов Р.Н. | Ежемесячно | По итогам результаты обсуждать на заседаниях президиума |
| 3.4. | Провести анализ работы аппарата суда с ПК САД: причины возникновения ошибок при работе с программой, уровень знаний при работе с программой | Тов Р.Н., Абрамов А.В. | Апрель | По итогам рассмотреть на заседании президиума |
| 3.5. | Проводить анализ оформления судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея | Байбузова С.С. | Постоянно | С представлением информации председателю суда |
| 3.6. | Продолжить мероприятия по модернизации информационных систем согласно утвержденному плану и графику | Тов Р.Н., Абрамов А.В. | В течение полугодия | |
| 4. Мероприятия по работе с кадрами | | | | |
| 4.1. | Вести формирование резерва кадров судей, помощников судей, специалистов | Резникова О.А. | В течение полугодия | |
| 4.2. | Обеспечить проведение аттестации, квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов федеральным | Резникова О.А. | В течение полугодия | |

| | | | | |
|------|---|----------------|---------------------|--|
| | государственным гражданским служащим суда | | | |
| 4.3. | Организовать направление сотрудников суда на курсы повышения квалификации (на основании плана повышения квалификации) | Резникова О.А. | В течение полугодия | |
| 4.4. | Продолжить работу по замене удостоверений сотрудников суда на удостоверения нового образца | Резникова О.А. | Первый квартал | |
| 4.5. | Осуществлять работу по прохождению практики в суде студентами юридических факультетов вузов | Резникова О.А. | В течение полугодия | |