

Утвержден
 Приказом председателя
 Арбитражного суда
 Республики Адыгея
 от 21 декабря 2009 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Адыгея
на первое полугодие 2010 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить информацию (отчет) об итогах работы суда за 2009 год	Аутлева Р.В., Парасюк Е.А., Тов Р.Н.	До 15 января	Направить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
1.2.	Провести заседание президиума Арбитражного суда Республики Адыгея по подведению итогов работы за 2009 год	Дивин И.М.	Январь	
1.3.	Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с Управлением ФССП по РА	Аутлева Р.В., Резникова О.А.	В течение полугодия	
1.4.	Провести совещание работников аппарата суда по вопросам практики применения статьи 319, 320 АПК РФ	Аутлева Р.В., Тов Р.Н.	Январь	
1.5.	Проводить анализ ведения делопроизводства в суде	Аутлева Р.В., Резникова О.А., Тов Р.Н.	ежеквартально	По итогам результаты обсуждать на заседаниях президиума
1.6.	Провести совещание работников аппарата суда по вопросу изменений в НК РФ, вступающих в силу с 29.01.2010 г. и касающихся увеличения размера государственной пошлины	Аутлева Р.В.	февраль	

1.7.	Продолжить мероприятия по оборудованию арбитражного суда соответствующими средствами защиты против проникновения в здание	Тов Р.Н., Аутлева Р.В.	До 1 марта	
2. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства				
2.1.	Подготовить обзор судебной практики по делам, вытекающим из договоров подряда	Нефедов В.Н., Капланов Д.Д.	Февраль	По итогам рассмотреть на заседании президиума
2.2.	Подготовить обзор судебной практики рассмотрения дел по обжалованию ненормативных правовых актов налогов органов в части наложения санкций	Афашагов М.А., Татаринцев А.А.	Март	По итогам рассмотреть на заседании президиума
2.3.	Провести анализ отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея по процессуальным основаниям Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом и Федеральным арбитражным судом Северо-Кавказского округа	Парасюк Е.А.	Апрель	По итогам рассмотреть на заседании президиума
2.3.	Подготовить обзор судебной практики рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности арбитражных управляющих	Шагуч Б.А., Долев Р.Д.	Апрель	По итогам рассмотреть на заседании президиума
2.4.	Подготовить обзор судебной практики применения судьями отдельных положений ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Кочура Ф.В., Шефруков А.З.	Май	По итогам рассмотреть на заседании президиума
2.5.	Подготовить обзор судебной практики рассмотрения споров, связанных с регистрацией прав на недвижимое имущество	Меликян Э.Н., Панеш М.Р.	Июнь	По итогам рассмотреть на заседании президиума

3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1.	Провести подготовительную работу по внедрению программы безбумажных технологий обработки почты (штрих – кодирование, электронные реестры и история доставки корреспонденции)	Тов Р.Н., Абрамов А.В.	В течение полугодия	
3.2.	Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с Федеральной налоговой службой по вопросу предоставления в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП	Аутлева Р.В., Тов Р.Н.	В течение полугодия	
3.3.	Провести проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов	Аутлева Р.В., Тов Р.Н.	Ежемесячно	По итогам результаты обсуждать на заседаниях президиума
3.4.	Провести анализ работы аппарата суда с ПК САД: причины возникновения ошибок при работе с программой, уровень знаний при работе с программой	Тов Р.Н., Абрамов А.В.	Апрель	По итогам рассмотреть на заседании президиума
3.5.	Проводить анализ оформления судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея	Байбузова С.С.	Постоянно	С представлением информации председателю суда
3.6.	Продолжить мероприятия по модернизации информационных систем согласно утвержденному плану и графику	Тов Р.Н., Абрамов А.В.	В течение полугодия	
4. Мероприятия по работе с кадрами				
4.1.	Вести формирование резерва кадров судей, помощников судей, специалистов	Резникова О.А.	В течение полугодия	
4.2.	Обеспечить проведение аттестации, квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов федеральным	Резникова О.А.	В течение полугодия	

	государственным гражданским служащим суда			
4.3.	Организовать направление сотрудников суда на курсы повышения квалификации (на основании плана повышения квалификации)	Резникова О.А.	В течение полугодия	
4.4.	Продолжить работу по замене удостоверений сотрудников суда на удостоверения нового образца	Резникова О.А.	Первый квартал	
4.5.	Осуществлять работу по прохождению практики в суде студентами юридических факультетов вузов	Резникова О.А.	В течение полугодия	