

Утвержден
Приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Адыгея
от 22 июля 2010 года № 23

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Адыгея
на второе полугодие 2010 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить информацию (отчет) об итогах работы суда за первое полугодие 2010 года	Аутлева Р.В., Парасюк Е.А., Тов Р.Н.	июль	Направить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
1.2.	Провести заседание президиума Арбитражного суда Республики Адыгея по подведению итогов работы за первое полугодие 2010 года	Дивин И.М.	июль	
1.3.	Произвести мероприятия по организации охраны здания суда в круглосуточном режиме силами судебных приставов по ОУПДС Управления ФССП по РА	Аутлева Р.В., Тов Р.Н.	до ноября	
1.4.	Провести мероприятия по совершенствованию структуры и наполнения официального сайта суда, в том числе провести проверку содержания сайта суда требованиям ФЗ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ»	Аутлева Р.В., Резникова О.А., Тов Р.Н.	в течение полугодия	
1.5.	Провести совещание работников аппарата суда по вопросам изменений в действующее	Аутлева Р.В.	октябрь	

	законодательство, вступающих в силу в текущем полугодии.			
1.6.	Продолжить мероприятия по оборудованию арбитражного суда соответствующими средствами защиты против проникновения в здание	Тов Р.Н., Аутлева Р.В.	до 31 декабря	
2. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства				
2.1.	Принять участие в российско-американском региональном семинаре по вопросам корпоративного права в Ростове-на-Дону	Парасюк Е.А., Мусифулина Н.Г.	июль	
2.2.	Провести анализ отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом и Федеральным арбитражным судом Северо-Кавказского округа за I полугодие 2010 года	Парасюк Е.А.	август	По итогам рассмотреть на заседании президиума
2.3.	Обсудить правовые позиции по вопросам, запланированным к рассмотрению на заседании научно-консультативного совета при Федеральном арбитражном суде Северо-Кавказского округа	Парасюк Е.А.	сентябрь	По итогам рассмотреть на заседании президиума
2.4.	Принять участие в заседании научно-консультативного совета при Федеральном арбитражном суде Северо-Кавказского округа	Дивин И.М., Шебзухов З.М.	октябрь	
2.5.	Подготовить обзор судебной практики рассмотрения заявлений о признании решений налоговых органов незаконными	Хурыз С.И., Матюшкина И.И.	ноябрь	По итогам рассмотреть на заседании президиума
2.6.	Провести анализ постановлений вышестоящих судебных	Парасюк Е.А.	декабрь	По итогам рассмотреть на заседании

	инстанций, которыми судебные акты Арбитражного суда Республики Адыгея оставлены в силе, отменены полностью или в части за II полугодие 2010 года			президиума
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1.	Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с ФГУП «Почта России» по реализации программы безбумажных технологий обработки почты (штрих – кодирование, электронные реестры и история доставки корреспонденции)	Тов Р.Н., Абрамов А.В.	в течение полугодия	
3.2.	Завершить работу по созданию системы видеоконференцсвязи с арбитражными судами Российской Федерации.	Тов Р.Н., Абрамов А.В.	до ноября	
3.3.	Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с Федеральной налоговой службой по вопросу предоставления в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП	Аутлева Р.В., Тов Р.Н.	в течение полугодия	
3.4.	Провести проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов	Аутлева Р.В., Тов Р.Н.	ежемесячно	По итогам результаты обсуждать на заседаниях президиума
3.5.	Организовать в суде работу телефона доверия	Тов Р.Н., Абрамов А.В.	III квартал	
3.6.	Проводить анализ оформления судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея	Байбузова С.С.	постоянно	С представлением информации председателю суда
4. Мероприятия по работе с кадрами				
4.1.	Вести формирование резерва кадров судей, помощников судей, специалистов	Резникова О.А.	в течение полугодия	
4.2.	Обеспечить проведение	Резникова О.А.	в течение	

	аттестации, квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов федеральным государственным гражданским служащим суда		полугодия	
4.3.	Организовать направление сотрудников суда на курсы повышения квалификации (на основании плана повышения квалификации)	Резникова О.А.	в течение полугодия	
4.4.	Продолжить работу по замене удостоверений сотрудников суда на удостоверения нового образца	Резникова О.А.	в течение полугодия	
4.5.	Осуществлять работу по прохождению практики в суде студентами юридических факультетов вузов	Резникова О.А.	в течение полугодия	
4.6.	Осуществить работу по формированию и утверждению графика отпусков сотрудников суда на 2011 год	Резникова О.А.	до 15 декабря	