

Утвержден  
приказом Председателя  
Арбитражного суда  
Республики Адыгея № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » января 2017 года

**ПЛАН**  
**работы Арбитражного суда Республики Адыгея**  
**на первое полугодие 2017 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечания
1	2	3	4	5
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.1.	Подготовить отчет об итогах работы суда за 2016 г.	Тов Р.Н.	до 15 января	направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
1.2.	Провести совещания в судебных составах по итогам деятельности за 2016 г.	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.	январь	
1.3.	Подготовить информацию по итогам деятельности Арбитражного суда Республики Адыгея за 2016 г. и определить задачи на первое полугодие 2017 г.	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.	январь - февраль	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
1.4.	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов Российской Федерации	Дивин И.М.	февраль	
1.5.	Продолжить работу по систематическому информационному наполнению сайта суда в сети Интернет, единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации, в том числе провести проверку содержания	Тов Р.Н., Филенко Т.В., Гончарова Е.И.	в течение полугодия	

	сайта суда требованиям ФЗ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ»			
1.6.	Провести совещание с представителями органов государственной власти по вопросам правоприменения	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.	в течение полугодия	
1.7.	Провести совещание с представителями УФПС РА - филиала ФГУП «Почта России» по проблемным вопросам, возникающим при направлении судебных извещений	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.	в течение полугодия	
1.8.	Провести семинар - совещание с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея по актуальным вопросам	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.	в течение полугодия	
1.9.	Подготовить и провести благотворительную акцию	Шебзухов З.М., Ожирельева Г.А., Гончарова Е.И.	в течение полугодия	
1.10.	Внести председателю суда предложения по включению мероприятий и подготовить проект плана работы суда на второе полугодие 2017 г.	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., руководители структурных подразделений	до 25 мая 2016 г.	
1.11.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции (по отдельному плану)	Шебзухов З.М., Филенко Т.В., Тов Р.Н	в течение полугодия	
1.12.	Провести систематический анализ судебных актов Конституционного суда Российской Федерации и ознакомления с ними судей и помощников судей Арбитражного суда Республики Адыгея.	Нефедов В.Н.	постоянно	
<b>2. Президиум Арбитражного суда Республики Адыгея</b>				
2.1.	Провести расширенное заседание Президиума	Дивин И.М., Шебзухов З.М.,	январь - февраль	

	Арбитражного суда Республики Адыгея по подведению итогов работы за 2016 г. и определению задач на первое полугодие 2017 г.	Нефедов В.Н.		
2.2.	Вынести на заседание Президиума материалы анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея за второе полугодие 2016 г.	Нефедов В.Н.	февраль	
2.3.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики	Нефедов В.Н.	март	
2.4.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики	Шебзухов З.М.	май	
2.5.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебных актов Конституционного суда Российской Федерации.	Нефедов В.Н.	ежеквартально	
<b>3. Мероприятия по оптимизации качества отправления правосудия</b>				
3.1.	Провести совещание сотрудников аппарата суда в целях обучения и разъяснения положений, касающихся организации работы аппарата суда в процессе отправления правосудия	Шебзухов З.М. Нефедов В.Н.	в течение полугодия	
3.2.	Провести проверку знаний аппарата суда по результатам обучения	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Филенко Т.В.	апрель	
3.3.	Провести проверку знаний аппарата суда по результатам обучения	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Филенко Т.В.	июнь	
3.4.	Провести проверку оформления судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея с учетом требований ФЗ № 55-ФЗ от 01.06.2005 «О государственном языке РФ»	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Филенко Т.В.	ежеквартально	
3.5.	Проводить проверку соблюдения	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.,	до 30 числа каждого месяца	с представлением информации

	процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов	Филенко Т.В., Тов Р.Н		председателю суда, с обсуждением на еженедельных оперативных совещаниях
3.6.	Провести анализ причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Северо-Кавказского округа.	Нефедов В.Н.	ежеквартально	с обсуждением на расширенных заседаниях Президиума
<b>4. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства</b>				
4.1.	Провести обобщение судебной практики	Нефедов В.Н.	январь-февраль	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
4.2.	Провести обобщение судебной практики	Шебзухов З.М.	январь-апрель	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
4.3.	Обеспечить на основе анализа судебной практики подготовку материалов для рассмотрения вопросов выносимых на обсуждение Верховным Судом Российской Федерации, Арбитражным судом Северо-Кавказского округа и Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н. Афашагов М.А. Аутлева Р.В. Кочура Ф.В. Меликян Э.Н. Мусифулина Н.Г. Парасюк Е.А. Хутыз С.И. Шагуч Б.А. Шефруков А.З.	в течение полугодия	
4.4.	Принять участие в заседаниях научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа, при Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде	Дивин И.М., Шебзухов З.М.	в течение полугодия	

<b>5. Организационное обеспечение деятельности суда</b>				
5.1.	Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея	Гончарова Е.И., Филенко Т.В.	в течение полугодия	
5.2.	Провести анализ организации работы судебных составов, в том числе по обеспечению оперативного решения вопросов взаимозаменяемости сотрудников	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Филенко Т.В.	в течение полугодия	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.3.	Провести анализ ведения делопроизводства в суде и формирования судебно-арбитражных дел	Филенко Т.В., Тов Р.Н., Маргатова О.Б.	в первом квартале до 31 марта, во втором – до 30 июня	
5.4.	Провести анализ жалоб на действия судей, сотрудников аппарата суда за 5 месяцев первого полугодия 2017 г.	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Филенко Т.В.	до 20 июня	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.5.	Обеспечить проведение работ по заключению договоров по обеспечению деятельности суда	Ожирельева Г.А., Гончарова Е.И.	в течение полугодия	
5.6.	Подготовить и сдать бюджетный отчет за 2016 г.	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	январь	направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
5.7.	Перераспределить лимиты бюджетных обязательств	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	ежемесячно	
5.8.	Осуществлять контроль за планомерным освоением профинансированных ассигнований	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	в течение полугодия	
5.9.	Обеспечить контроль работы сетевых приложений, программ, антивирусной защиты	Тов Р.Н.	ежедневно	

5.10.	Провести анализ информационного наполнения программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство», статистических данных работы суда, устранения выявленных ошибок	Тов Р.Н.	еженедельно	
5.11.	Провести мероприятия по модернизации сетевой инфраструктуры суда, обновлению и замене устаревшего оборудования	Тов Р.Н.	В течение полугодия	
5.12.	Провести обучение аппарата суда в связи с обновлением программного обеспечения	Тов Р.Н.	В течение полугодия	
<b>6. Мероприятия по работе с кадрами</b>				
6.1.	Вести формирование резерва кадров судей, помощников судей, специалистов	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.2.	Обеспечить проведение квалификационных экзаменов по присвоению классовых чинов федеральным государственным гражданским служащим суда	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.3.	Обеспечить проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих суда	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.4.	Организовать и обеспечить направление судей и сотрудников аппарата суда на курсы повышения квалификации	Филенко Т.В.	в течение полугодия	в соответствии с планом повышения квалификации
6.5.	Обеспечить прохождение практики в суде студентами юридических факультетов ВУЗов	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.6.	Организовать и обеспечить прохождение стажировки судей и	Филенко Т.В.	в течение полугодия	

	работников аппарата суда на базе Арбитражного суда Северо-Кавказского округа			
6.7.	Провести проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями, государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Адыгея	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.8.	Обеспечить проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в суде	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
<b>7. Мероприятия по взаимодействию со средствами массовой информации</b>				
7.1.	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации	Гончарова Е.И.	в течение полугодия	
7.2.	Обеспечить направление для размещения в федеральных и региональных юридических изданиях материалов, подготовленных судьями и сотрудниками аппарата Арбитражного суда Республики Адыгея	Парасюк Е.А., Гончарова Е.И.	в течение полугодия	
7.3.	Обеспечить освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых Арбитражным судом Республики Адыгея совместно с органами государственной власти	Гончарова Е.И.	в течение полугодия	