

Утвержден
приказом Председателя
Арбитражного суда
Республики Адыгея № ___
от «___» января 2018 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Адыгея
на первое полугодие 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечания
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить отчет об итогах работы суда за 2017 г.	Тов Р.Н.	до 15 января	направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
1.2.	Провести совещания в судебных составах по итогам деятельности за 2017 г.	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н.	январь	
1.3.	Подготовить информацию по итогам деятельности Арбитражного суда Республики Адыгея за 2017 г. и определить задачи на первое полугодие 2018 г.	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н.	январь - февраль	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
1.4.	Продолжить работу по систематическому информационному наполнению сайта суда в сети Интернет, единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации, в том числе провести проверку содержания сайта суда требованиям ФЗ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в	Тов Р.Н., Филенко Т.В., Гончарова Е.И. Мешалкина И.А.	в течение полугодия	

	РФ»			
1.5.	Провести совещание с представителями органов государственной власти по вопросам взаимодействия	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н. Тов Р.Н. Гончарова Е.И.	в первом квартале	
1.6.	Провести совещание с представителями УФПС РА - филиала ФГУП «Почта России» по проблемным вопросам, возникающим при направлении судебных извещений	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н.	в течение полугодия	
1.7.	Внести председателю суда предложения по включению мероприятий и подготовить проект плана работы суда на второе полугодие 2018 г.	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н., руководители структурных подразделений	до 25 мая 2018 г.	
1.8.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции (по отдельному плану)	Шебзухов З.М., Филенко Т.В., Тов Р.Н.	в течение полугодия	
1.9.	Вести систематический анализ судебных актов Конституционного суда Российской Федерации и ознакомления с ними судей и помощников судей Арбитражного суда Республики Адыгея.	Нефёдов В.Н.	постоянно	
2. Президиум Арбитражного суда Республики Адыгея				
2.1.	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Адыгея по подведению итогов работы за 2017 г. и определению задач на первое полугодие 2018 г.	Дивин И.М., Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н.	январь - февраль	
2.2.	Вынести на заседание Президиума материалы анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея за второе полугодие 2017 г.	Нефёдов В.Н.	февраль	
2.3.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной	Нефёдов В.Н.	апрель	

	практики			
2.4.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики	Шебзухов З.М.	июнь	
2.5	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебных актов Конституционного суда Российской Федерации.	Нефёдов В.Н.	ежеквартально	
3. Мероприятия по оптимизации качества отправления правосудия				
3.1.	Провести совещание сотрудников аппарата суда в целях обучения и разъяснения положений, касающихся организации работы аппарата суда в процессе отправления правосудия	Шебзухов З.М. Нефёдов В.Н.	в течение полугодия	
3.2.	Провести проверку знаний аппарата суда по результатам обучения	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н., Филенко Т.В.	май	
3.3.	Вести разъяснительную работу по видам судопроизводства, развитию электронной формы документооборота суда и участников процесса	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н., Филенко Т.В. Тов Р.Н.	ежеквартально	
3.5.	Проводить проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н., Филенко Т.В., Тов Р.Н.	до 30 числа каждого месяца	
3.6	Провести анализ причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Северо-Кавказского округа	Нефёдов В.Н.	Ежеквартально с 15 по 20 число месяца, следующего за отчетным кварталом	с обсуждением на расширенных заседаниях Президиума
3.7	Выявлять противоречия в судебных актах Пятнадцатого	Нефёдов В.Н.	Ежемесячно с 15 по 20 число месяца,	с обсуждением на планерных заседаниях и

	арбитражного апелляционного суда и Арбитражного суда Северо-Кавказского округа по итогам анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея		следующего за Обзором соответствующего - го квартала	подготовкой обращения в соответствующий суд в целях формирования единообразной практики
3.8	Провести анализ Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации с преломлением на практику Арбитражного суда Северо-Кавказского округа и Арбитражного суда Республики Адыгея	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н. Афашагов М.А. Аутлева Р.В. Кочура Ф.В. Меликян Э.Н. Мусифулина Н.Г. Парасюк Е.А. Хутыз С.И. Шефруков А.З.	еженедельно	блоками, с докладом и обсуждением на планерных заседаниях
3.9	Проводить мониторинг изменений в действующее законодательство, осуществлять разработку методических рекомендаций по применению в практике Арбитражного суда Республики Адыгея	Нефёдов В.Н.	постоянно	с докладом и обсуждением на планерных заседаниях, с проведением обучения для аппарата суда
4. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства				
4.1.	Подготовить обзор судебной практики	Нефёдов В.Н.	январь-март	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
4.2.	Подготовить обзор судебной практики	Шебзухов З.М.	январь-май	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
4.3.	Обеспечить на основе анализа судебной практики подготовку материалов для рассмотрения вопросов выносимых на обсуждение Верховным Судом Российской Федерации, Арбитражным судом Северо-Кавказского округа и Пятнадцатым	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н. Афашагов М.А. Аутлева Р.В. Кочура Ф.В. Меликян Э.Н. Мусифулина Н.Г. Парасюк Е.А. Хутыз С.И. Шефруков А.З.	в течение полугодия	

	арбитражным апелляционным судом			
4.4.	Принять участие в заседаниях научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа, при Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде	Дивин И.М., Шебзухов З.М.	в течение полугодия	
5. Организационное обеспечение деятельности суда				
5.1.	Провести анализ организации работы судебных составов, в том числе по обеспечению оперативного решения вопросов взаимозаменяемости сотрудников	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н., Филенко Т.В.	в течение полугодия	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.2.	Провести анализ жалоб на действия судей, сотрудников аппарата суда за 5 месяцев первого полугодия 2017 г.	Шебзухов З.М., Нефёдов В.Н., Филенко Т.В.	до 20 июня	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.3.	Проведение мероприятий по формированию объемов потребностей товаров, работ и услуг в целях обеспечения деятельности суда	Гончарова Е.И.	в течение полугодия	
5.4.	Заключение договоров для обеспечения деятельности суда	Гончарова Е.И.	в течение полугодия	
5.5.	Подготовить и сдать бюджетный отчет за 2017 г.	Маргошия А.С.	январь	направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
5.6.	Осуществлять контроль за планомерным освоением доведенных лимитов бюджетных ассигнований	Маргошия А.С.	в течение полугодия	

5.7.	Обеспечить контроль работы сетевых приложений, программ, антивирусной защиты	Тов Р.Н.	ежедневно	
5.8.	Провести анализ информационного наполнения программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство», статистических данных работы суда, устранения выявленных ошибок	Тов Р.Н.	еженедельно	
5.9.	Провести мероприятия по модернизации сетевой инфраструктуры суда, обновлению и замене устаревшего оборудования	Тов Р.Н.	В течение полугодия	
5.10.	Проведение мероприятий по обучению и совершенствованию навыков работы аппарата суда с ПК САД	Тов Р.Н.	1 раз в квартал	
6. Мероприятия по работе с кадрами				
6.1.	Формирование резерва кадров судей, помощников судей, специалистов	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.2.	Обеспечить проведение квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов федеральным государственным гражданским служащим суда	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.3.	Организовать проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих суда	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.4.	Организовать и обеспечить направление судей и сотрудников аппарата суда на курсы повышения квалификации	Филенко Т.В.	в течение полугодия	в соответствии с планом повышения квалификации

6.5.	Обеспечить прохождение практики в суде студентами юридических факультетов ВУЗов	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.6.	Организовать и обеспечить прохождение стажировки судей и работников аппарата суда на базе Арбитражного суда Северо-Кавказского округа	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.7.	Провести проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями, государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Адыгея	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.8.	Обеспечить проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в суде	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
7. Мероприятия по взаимодействию со средствами массовой информации				
7.1.	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации	Парасюк Е.А., Гончарова Е.И. Мешалкина И.А.	в течение полугодия	
7.2.	Обеспечить направление для размещения в федеральных и региональных юридических изданиях материалов, подготовленных судьями и сотрудниками аппарата Арбитражного суда Республики Адыгея	Парасюк Е.А., Мешалкина И.А.	в течение полугодия	
7.3.	Обеспечить освещение средствами массовой информации мероприятий,	Парасюк Е.А., Мешалкина И.А.	в течение полугодия	

	проводимых Арбитражным судом Республики Адыгея совместно с органами государственной власти			
8. Мероприятия по взаимодействию с органами государственной власти				
8.1.	Подготовка информации о численности предприятий и организаций, признанных несостоятельными (банкротами) с указанием перечня юр.лиц, в отношении которых введено и завершено конкурсное производство	Шебзухов З.М., Тов Р.Н.	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Направлять информацию в адрес полномочного представителя Президента РФ в ЮФО (г.Майкоп)
9. Мероприятия по организации работы архива				
9.1.	Подготовка номенклатуры дел на 2018 год	Маргатова О.Б.	январь	
9.2.	Систематическая работа по формированию реестров дел с истекшим сроком хранения для их дальнейшего уничтожения	Маргатова О.Б.	в течение полугодия	
9.3.	Провести анализ ведения и формирования судебно-арбитражных дел	Маргатова О.Б.	в первом квартале до 31 марта, во втором – до 30 июня	
9.4.	Формирование в дела входящей и исходящей корреспонденции по основным направлениям деятельности согласно утвержденной номенклатуре	Маргатова О.Б.	в течение полугодия	
9.5.	Взаимодействие с ГУ «Национальный архив Республики Адыгея» и Управлением по делам архивов РА	Маргатова О.Б.	в течение полугодия	