

Утвержден
 Приказом председателя
 Арбитражного суда
 Республики Адыгея
 от «25» июня 2017 года №10/1

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Адыгея
на второе полугодие 2017 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечания
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить отчет об итогах работы суда за первое полугодие 2017 года	Тов Р.Н.	до 15 июля	направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
1.2.	Провести совещания в судебных составах по итогам деятельности за первое полугодие 2017 года	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.	июль	
1.3.	Подготовить информацию по итогам деятельности Арбитражного суда Республики Адыгея за первое полугодие 2017 года и определить задачи на второе полугодие 2017 года	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.	июль	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
1.4.	Продолжить работу по систематическому информационному наполнению сайта суда в сети Интернет, в том числе провести проверку содержания сайта суда требованиям ФЗ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о	Филенко Т.В., Тов Р.Н., Гончарова Е.И.	в течение полугодия	

	деятельности судов в РФ»			
1.5.	Провести совещание с представителями органов государственной власти по вопросам правоприменения	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.,	в течение четвертого квартала	
1.6.	Провести совещание с представителями УФПС РА - филиала ФГУП «Почта России» по проблемным вопросам, возникающим при направлении судебных извещений	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.,	в течение полугодия	
1.7.	Провести совещание с руководителями территориальных подразделений Управления Пенсионного Фонда РФ в Республике Адыгея	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.,	в течение полугодия	
1.8.	Внести председателю суда предложения по включению мероприятий и подготовить проект плана работы суда на первое полугодие 2018 года	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., руководители структурных подразделений	до 25 ноября	
1.9.	Подготовить и провести благотворительную акцию	Шебзухов З.М., Гончарова Е.И. Зинюхина Т.В.	в течение полугодия	
1.10.	Вести разъяснительную работу по видам судопроизводства, развитию электронной (безбумажной) формы документооборота суда и участников процесса	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.,	постоянно	
1.11.	Проводить систематический анализ судебных актов Конституционного суда Российской Федерации и ознакомления с ними судей и помощников судей Арбитражного суда Республики Адыгея.	Нефедов В.Н.	постоянно	
2. Президиум Арбитражного суда Республики Адыгея				

2.1.	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Адыгея по подведению итогов работы за первое полугодие 2017 года	Дивин И.М., Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.	июль	
2.2.	Вынести на заседание Президиума материалы анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея за первое полугодие 2017 года	Нефедов В.Н.	июль	
2.3.	Вынести на заседание Президиума материалы обзора судебной практики	Нефедов В.Н.	сентябрь	
2.4.	Вынести на заседание Президиума материалы обзора судебной практики	Шебзухов З.М.	ноябрь	
2.5.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебных актов Конституционного суда Российской Федерации.	Нефедов В.Н.	ежеквартально	
3. Мероприятия по оптимизации качества отправления правосудия				
3.1.	Провести проверку оформления судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея с учетом требований ФЗ № 55-ФЗ от 01.06.2005г. «О государственном языке РФ»	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Филенко Т.В.	ежемесячно	с представлением информации председателю суда
3.2.	Провести совещание с сотрудниками аппарата суда в целях обучения и разъяснения положений, касающихся организации работы аппарата суда в процессе отправления правосудия	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.,	в течение полугодия	
3.3.	Провести проверку	Шебзухов З.М.,	октябрь	

	знаний аппарата суда по Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах	Нефедов В.Н., Филенко Т.В.		
3.4.	Провести проверку знаний аппарата суда по результатам обучения	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Филенко Т.В.	ноябрь	
3.5	Провести проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М., Филенко Т.В., Тов Р.Н.	до 30 числа каждого месяца	с представлением информации председателю суда, с обсуждением на еженедельных оперативных совещаниях
3.6	Провести анализ причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом и Арбитражным судом Северо-Кавказского округа	Нефедов В.Н.	Ежеквартально с 15 по 20 число месяца, следующего за отчетным кварталом	С обсуждением на расширенных заседаниях Президиума
3.7	Выявлять противоречия в судебных актах Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда и Арбитражного суда Северо-Кавказского округа по итогам анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея	Нефедов В.Н.	Ежемесячно с 15 по 20 число месяца, следующего за Обзором соответствующего квартала	С обсуждением на планерных заседаниях и подготовкой обращения в соответствующий суд в целях формирования единообразной практики
3.8	Провести анализ Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации с преломлением на практику Арбитражного суда Северо-Кавказского округа и Арбитражного суда Республики Адыгея	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н. Афашагов М.А. Аутлева Р.В. Кочура Ф.В. Меликян Э.Н. Мусифулина Н.Г. Парасюк Е.А. Хутыз С.И. Шагуч Б.А. Шефруков А.З.	еженедельно	блоками , с докладом и обсуждением на планерных заседаниях
3.9	Проводить мониторинг	Нефедов В.Н.	постоянно	с докладом и

	изменений в действующее законодательство, осуществлять разработку методических рекомендаций по применению в практике Арбитражного суда Республики Адыгея			обсуждением на планерных заседаниях, с проведением обучения для аппарата суда
4. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства				
4.1.	Подготовить обзор судебной практики	Нефедов В.Н.	август-сентябрь	с обсуждением на расширенных заседаниях Президиума
4.2.	Подготовить обзор судебной практики	Шебзухов З.М.	октябрь-ноябрь	с обсуждением на расширенных заседаниях Президиума
4.3.	Обеспечить на основе анализа судебной практики подготовку материалов для рассмотрения вопросов, выносимых на обсуждение Верховным судом Российской Федерации, Арбитражным судом Северо-Кавказского округа и Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н. Афашагов М.А. Аутлева Р.В. Кочура Ф.В. Меликян Э.Н. Мусифулина Н.Г. Парасюк Е.А. Хутыз С.И. Шагуч Б.А. Шефруков А.З.	в течение полугодия	
4.4.	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа, при Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде	Дивин И.М., Шебзухов З.М.	в течение полугодия	
4.5.	В рамках осуществления контроля за неукоснительным соблюдением процессуальных сроков рассмотрения дел провести анализ дел рассмотренных Арбитражным судом	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Тов Р.Н.	июль-август	с представлением информации председателю суда

	Республики Адыгея в первом полугодии 2017 года с нарушением срока			
5. Организационное обеспечение деятельности суда				
5.1.	Провести анализ организации работы судебных составов, в том числе по обеспечению оперативного решения вопросов взаимозаменяемости сотрудников	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Филенко Т.В.	в течение полугодия	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.2.	Подготовить и сдать отчеты за первое полугодие 2017 года	Маргошия А.С., Филенко Т.В., Тов Р.Н., Гончарова Е.И.	в соответствии со сроками, установленными Табелем форм ведомственной отчетности	Направить в Судебный департамент при Верховном суде РФ
5.3	Провести анализ жалоб на действия судей, сотрудников аппарата суда за 10 месяцев 2017 года	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Филенко Т.В.	до 20 ноября	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.4.	Обеспечить проведение работ по заключению договоров на обеспечение деятельности суда	Гончарова Е.И., Маргошия А.С., Тов Р.Н.	в течение полугодия	
5.5	Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея	Гончарова Е.И., Филенко Т.В.	в течение полугодия	
5.6	Перераспределить лимиты бюджетных обязательств	Маргошия А.С.	в течение полугодия	
5.7.	Осуществлять контроль за планомерным освоением профинансированных ассигнований	Маргошия А.С.	в течение полугодия	
5.8.	Провести инвентаризацию	Маргошия А.С.	в течение полугодия	

	денежных средств на депозитном счете			
5.9.	Провести мероприятия по модернизации сетевой инфраструктуры суда	Тов Р.Н.	в течение полугодия	
5.10.	Провести обучение аппарата суда в связи с обновлением программного обеспечения	Тов Р.Н.	в течение полугодия	
5.11.	Провести анализ информационного наполнения программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство», статистических данных работы суда, устранения выявленных ошибок	Тов Р.Н.	еженедельно	
5.12.	Обеспечить контроль работы сетевых приложений, программ, антивирусной защиты суда, информационного обмена	Тов Р.Н.	ежедневно	
5.13.	Подготовить к уничтожению дела по номенклатуре с истекшими сроками хранения. Провести уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения.	Маргатова О.Б.	в течение полугодия	
6. Мероприятия по работе с кадрами				
6.1.	Обеспечить проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих суда	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.2.	Организовать и обеспечить направление судей и сотрудников аппарата суда на курсы повышения квалификации	Филенко Т.В.	в течение полугодия	в соответствии с планом повышения квалификации

6.3.	Обеспечить проведение квалификационных экзаменов по присвоению классов чин федеральным государственным гражданским служащим суда	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.4.	Вести формирование резерва кадров судей, помощников судей, специалистов	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.5.	Обеспечить проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в суде	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.6.	Обеспечить прохождение стажировки судей и работников аппарата суда на базе Арбитражного суда Северо-Кавказского округа	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.7.	Обеспечить прохождение практики в суде студентами юридических факультетов ВУЗов	Филенко Т.В.	в течение полугодия	

7. Мероприятия по взаимодействию со средствами массовой информации

7.1.	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации	Парасюк Е.А., Гончарова Е.И., Зинюхина Т.В.	в течение полугодия	
7.2.	Обеспечить направление для размещения в федеральных и региональных юридических изданиях материалов, подготовленных судьями и сотрудниками аппарата Арбитражного суда Республики Адыгея согласно отдельного графика	Гончарова Е.И., Зинюхина Т.В.	в течение полугодия	

7.3.	Обеспечить освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых Арбитражным судом Республики Адыгея совместно с органами государственной власти	Парасюк Е.А., Зинюхина Т.В.	в течение полугодия	
7.3.	Взаимодействие с объединенной пресс-службой судов Республики Адыгея	Зинюхина Т.В.	в течение полугодия	
8. Мероприятия по взаимодействию с органами государственной власти				
8.1.	Подготовка информации о численности предприятий и организаций, признанных несостоятельными (банкротами) с указанием перечня юр.лиц, в отношении которых введено и завершено конкурсное производство	Шебзухов З.М., Тов Р.Н.	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Направлять информацию в адрес полномочного представителя Президента РФ в ЮФО (г.Майкоп)