

Утвержден  
Приказом председателя  
Арбитражного суда  
Республики Адыгея  
от 28 июня 2013 года

**ПЛАН**  
**работы Арбитражного суда Республики Адыгея**  
**на второе полугодие 2013 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Примечания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.1.	Подготовить информацию (отчет) об итогах работы суда за 1 полугодие 2013 года.	Шефруков А.З., Тов Р.Н., Наток М.М.	до 15 июля	направить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
1.2.	Провести совещания в судебных составах по итогам деятельности за 1 полугодие 2013 года.	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	до 25 июля	
1.3.	Подготовить информацию по итогам деятельности Арбитражного суда Республики Адыгея за 1 полугодие 2013 года и определить задачи на второе полугодие 2013 года.	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	до 30 июля	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
1.4.	Продолжить мероприятия по совершенствованию структуры и наполнения официального сайта суда, в том числе провести проверку содержания сайта суда требованиям ФЗ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ».	Резникова О.А., Тов Р.Н., Синеок С.С.	в течение полугодия	

1.5.	Провести совещание с представителями органов государственной власти по вопросам правоприменения.	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	в течение четвертого квартала	
1.6.	Внести председателю суда предложения по включению мероприятий и подготовить проект плана работы суда на первое полугодие 2014года.	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Шагуч Б.А., руководители структурных подразделений	до 25 ноября	
1.7.	Подготовить и провести благотворительную акцию	Шебзухов З.М., Шефруков А.З., Ожирельева Г.А., Синеок С.С.	в течение полугодия	
1.8.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции (по отдельному плану)	Шебзухов З.М., Шефруков А.З., Резникова О.А., Тов Р.Н	в течение полугодия	
1.9.	Провести совместные мероприятия с Национальным архивом Республики Адыгея	Резникова О.А., Шеожева И.А.	в течение полугодия	
1.10.	Провести модельное судебное заседание с использованием систем видеоконференц-связи совместно с юридическим факультетом Адыгейского государственного университета	Аутлева Р.В., Парасюк Е.А., Хот З.А., Наток М.М.	октябрь	

## 2. Президиум Арбитражного суда Республики Адыгея

2.1.	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Адыгея по подведению итогов работы за первое полугодие 2013 года.	Дивин И.М.	август	
2.2.	Вынести на заседание Президиума материалы анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея за первое полугодие 2013 года.	Нефедов В.Н., Урусмамбетова Т.М.	август	

2.3.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики рассмотрения дел, связанных с арендой	Нефедов В.Н.	октябрь	
2.4.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности за второе полугодие 2012 год и первое полугодие 2013 года	Шагуч Б.А.	ноябрь	
<b>3. Мероприятия по оптимизации качества отправления правосудия</b>				
3.1.	Провести модельное судебное заседание в рамках мероприятий по обучению аппарата суда методике ведения судебно-арбитражного процесса.	Меликян Э.Н., Хатукай А.А.	сентябрь	
3.2.	Провести проверку оформления судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея.	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	ежемесячно	с представлением информации председателю суда
3.3.	Провести проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов.	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А., Шефруков А.З., Резникова О.А., Тов Р.Н.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	с представлением информации председателю суда, с обсуждением на еженедельных оперативных совещаниях
3.4.	Провести совещания по итогам мониторинга проблем применения действующего законодательства	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	еженедельно	с участием помощников судей

3.5.	Разработать методические рекомендации по порядку рассмотрения отдельных категорий споров	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	в течение полугодия	с обсуждением и утверждением на заседании Президиума
3.6.	Вести мониторинг изменений в действующее законодательство Российской Федерации	Нефедов В.Н.	еженедельно	с обсуждением на оперативных совещаниях
3.7.	Провести анализ причин и оснований отмен (изменения) судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея вышестоящими судебными инстанциями	Нефедов В.Н.	ежемесячно	с обсуждением на еженедельных оперативных совещаниях
3.8.	Провести анализ причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом	Нефедов В.Н.	ежеквартально	с вынесением на заседания Президиума
<b>4. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства</b>				
4.1.	Провести анализ выявленных нарушений единообразия правоприменительной практики по отдельным категориям дел	Нефедов В.Н.,	в течение полугодия	с обсуждением на еженедельных оперативных совещаниях
4.2.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики рассмотрения дел, связанных с арендой	Нефедов В.Н.	октябрь	
4.3.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности за второе полугодие 2012 год и первое полугодие 2013 года	Шагуч Б.А.	ноябрь	

4.4.	Обеспечить на основе анализа судебной практики подготовку материалов для обсуждения вопросов, выносимых на заседания научно-консультативного совета при Федеральном арбитражном суде Северо-Кавказского округа и при Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде.	Нефедов В.Н.	в течение полугодия	
4.5.	Принять участие в заседаниях научно-консультативного совета при Федеральном арбитражном суде Северо-Кавказского округа, при Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде	Дивин И.М., Шебзухов З.М.	в течение полугодия	
4.6.	В рамках осуществления контроля за неукоснительным соблюдением процессуальных сроков рассмотрения дел провести анализ дел рассмотренных Арбитражным судом Республики Адыгея в течение 11 месяцев 2013 года с нарушением срока.	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	декабрь	с представлением информации председателю суда

### 5. Организационное обеспечение деятельности суда

5.1.	Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея.	Шефруков А.З. Резникова О.А.	в течение полугодия	
------	--	---------------------------------	---------------------	--

5.2.	Провести анализ организации работы судебных составов, в том числе по обеспечению оперативного решения вопросов взаимозаменяемости сотрудников	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А., Резникова О.А.	в течение полугодия	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.3.	Провести анализ ведения делопроизводства в суде и формирования судебно-арбитражных дел	Резникова О.А., Тов Р.Н., Шеожеева И.А.	в третьем квартале до 30 сентября, в четвертом квартале – до 25 декабря	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.4.	Провести анализ жалоб на действия судей, сотрудников аппарата суда за 11 месяцев 2013 года	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А., Шефруков А.З., Резникова О.А.	до 25 декабря	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.5.	Обеспечить проведение работ по заключению договоров на обеспечение деятельности суда	Шефруков А.З., Ожирельева Г.А., Тов Р.Н.	в течение полугодия	
5.6.	Подготовить и сдать бюджетный отчет за 2013 год	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	до 30 января 2014 года	
5.7.	Перераспределить лимиты бюджетных обязательств по статьям КОСГУ	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	ежемесячно	
5.8.	Осуществлять контроль за планомерным освоением профинансированных ассигнований	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	в течение полугодия	
5.9.	Провести инвентаризацию денежных средств на депозитном счете	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	в течение полугодия	
5.10.	Продолжить мероприятия по модернизации информационных систем	Тов Р.Н.	в течение полугодия	
5.11.	Обеспечить контроль работы сетевых приложений, программ, антивирусной защиты суда, информационного обмена с Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации.	Тов Р.Н.	ежедневно	

5.12.	Провести анализ информационного наполнения программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство», статистических данных работы суда, устранения выявленных ошибок	Тов Р.Н.	еженедельно	
<b>6. Мероприятия по работе с кадрами</b>				
6.1.	Вести формирование резерва кадров судей, помощников судей, специалистов.	Резникова О.А.	в течение полугодия	
6.2.	Обеспечить проведение квалификационных экзаменов по присвоению классов чинов федеральным государственным гражданским служащим суда.	Резникова О.А.	в течение полугодия	
6.3.	Организовать и обеспечить направление судей и сотрудников аппарата суда на курсы повышения квалификации.	Резникова О.А.	в течение полугодия	в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации
6.4.	Обеспечить прохождение практики в суде студентами юридических факультетов ВУЗов.	Резникова О.А.	в течение полугодия	
6.5.	Обеспечить прохождение стажировки судей и работников аппарата суда на базе Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа.	Резникова О.А.	в течение полугодия	

<b>7. Мероприятия по взаимодействию со средствами массовой информации</b>				
7.1.	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации.	Синеок С.С.	в течение полугодия	
7.2.	Обеспечить направление для размещения в федеральных и региональных юридических изданиях материалов, подготовленных судьями и сотрудниками аппарата Арбитражного суда Республики Адыгея согласно отдельного графика.	Парасюк Е.А., Наток М.М.	В течение полугодия	
7.3.	Обеспечить освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых Арбитражным судом Республики Адыгея совместно с органами государственной власти.	Синеок С.С.	в течение полугодия	