

Утвержден
Приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Адыгея
от 25 декабря 2013 года №50

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Адыгея
на первое полугодие 2014 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечания
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Провести совещания в судебных составах по итогам деятельности за 2013 год	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	до 1 февраля	
1.2.	Подготовить информацию по итогам деятельности Арбитражного суда Республики Адыгея за 2013 год и определить задачи на первое полугодие 2014 года	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	до 4 февраля	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
1.3.	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов Российской Федерации	Дивин И.М.	февраль	
1.4.	Продолжить работу по систематическому информационному наполнению сайта суда в сети Интернет, единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации, в том числе провести проверку содержания	Шефруков А.З., Филенко Т.В., Тов Р.Н., Синеок С.С.	в течение полугодия	

	сайта суда требованиям ФЗ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ»			
1.5.	Провести совещание с представителями органов государственной власти по вопросам правоприменения	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	в течение полугодия	
1.6.	Провести совещание с представителями УФПС РА - филиала ФГУП «Почта России» по проблемным вопросам, возникающим при направлении судебных извещений	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	в течение полугодия	
1.7.	Провести семинар - совещание с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея по теме: «Актуальные вопросы применения Федерального закона «Об исполнительном производстве»	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	в течение полугодия	
1.8.	Подготовить и провести благотворительную акцию	Шебзухов З.М., Шефруков А.З., Ожирельева Г.А., Маргошия А.С., Синеок С.С.	в течение полугодия	
1.9.	Внести председателю суда предложения по включению мероприятий и подготовить проект плана работы суда на второе полугодие 2014 года	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А., руководители структурных подразделений	до 25 мая 2014 года	
1.10.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции (по отдельному плану)	Шебзухов З.М., Шефруков А.З., Филенко Т.В., Тов Р.Н	в течение полугодия	

1.11.	Вести разъяснительную работу по видам судопроизводства; развитию электронной (безбумажной) формы документооборота суда и участников процесса	Дивин И.М., Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	постоянно	
2. Президиум Арбитражного суда Республики Адыгея				
2.1.	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Адыгея по подведению итогов работы за 2013 год и определению задач на первое полугодие 2014 года	Дивин И.М.	февраль	
2.2.	Вынести на заседание Президиума материалы анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея за второе полугодие 2013 года	Нефедов В.Н., Урусмамбетова Т.М.	февраль	
2.3.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики рассмотрения споров о признании недействительными сделок и применении последствий их недействительности	Нефедов В.Н.	апрель	
2.4.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности за II полугодие 2012 и 2013 года	Шагуч Б.А.	май	
3. Мероприятия по оптимизации качества отправления правосудия				
3.1.	Провести модельное судебное заседание в	Шагуч Б.А., Хутыз С.И.,	март	

	рамках мероприятий по обучению аппарата суда методике ведения судебно-арбитражного процесса с использованием систем видеоконференц-связи	Семеновых Н.С., Калакуток С.И.		
3.2.	Провести модельное судебное заседание в рамках мероприятий по обучению аппарата суда методике ведения судебно-арбитражного процесса	Кочура Ф.В., Мекулова З.Ю.	апрель	
3.3.	Провести модельное судебное заседание в рамках мероприятий по обучению аппарата суда методике ведения судебно-арбитражного процесса	Нефедов В.Н., Урусмамбетова Т.М.	июнь	
3.4.	Провести проверку оформления судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея с учетом требований Федерального закона № 55-ФЗ от 01.06.2005 «О государственном языке РФ»	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А., Скрипченко Н.А.	ежемесячно	с представлением информации председателю суда
3.5.	Проводить проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А., Филенко Т.В., Тов Р.Н	до 30 числа каждого месяца	с представлением информации председателю суда, с обсуждением на еженедельных оперативных совещаниях
3.6.	Провести совещания по итогам мониторинга проблем применения действующего законодательства	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	еженедельно	с участием помощников судей
3.7.	Разработать методические рекомендации по	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	в течение полугодия	с обсуждением и утверждением на заседании

	порядку рассмотрения отдельных категорий споров			Президиума
3.8.	Вести мониторинг изменений в действующее законодательство Российской Федерации	Нефедов В.Н.	еженедельно	с обсуждением на оперативных совещаниях
3.9.	Провести анализ причин и оснований отмен (изменения) судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея вышестоящими судебными инстанциями	Нефедов В.Н., Урусмамбетова Т.М.	еженедельно	с обсуждением на оперативных совещаниях
3.10.	Провести анализ причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом	Нефедов В.Н., Урусмамбетова Т.М.	ежеквартально	с вынесением на заседания Президиума
4. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства				
4.1.	Провести анализ выявленных нарушений единообразия правоприменительной практики по отдельным категориям дел	Нефедов В.Н., Урусмамбетова Т.М.	в течение полугодия	с обсуждением на еженедельных оперативных совещаниях
4.2.	Провести обобщение судебной практики рассмотрения споров о признании недействительными сделок и применении последствий их недействительности	Нефедов В.Н.	январь-март	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
4.3.	Провести обобщение судебной практики рассмотрения споров о привлечении к административной ответственности за II полугодие 2012 года и 2013 год.	Шагуч Б.А.	январь-апрель	с обсуждением на расширенном заседании Президиума

4.4.	Провести совещание сотрудников аппарата суда в целях уяснения разъяснений положений ВАС РФ, касающихся организации работы аппарата суда	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А.	в течение полугодия	
4.5.	Обеспечить на основе анализа судебной практики подготовку материалов для обсуждения вопросов, выносимых на заседания научно-консультативного совета при Федеральном арбитражном суде Северо-Кавказского округа и при Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде	Нефедов В.Н., Урусмамбетова Т.М.	в течение полугодия	
4.6.	Принять участие в заседаниях научно-консультативного совета при Федеральном арбитражном суде Северо-Кавказского округа, при Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде	Дивин И.М., Шебзухов З.М.	в течение полугодия	
5. Организационное обеспечение деятельности суда				
5.1.	Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея	Шефруков А.З., Филенко Т.В.	в течение полугодия	
5.2.	Провести анализ организации работы судебных составов, в том числе по обеспечению оперативного решения вопросов	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А., Филенко Т.В.,	в течение полугодия	с обсуждением на оперативных совещаниях

	взаимозаменяемости сотрудников			
5.3.	Провести анализ ведения делопроизводства в суде и формирования судебных-арбитражных дел	Филенко Т.В., Тов Р.Н., Шеожева И.А.	в первом квартале до 31 марта, во втором – до 30 июня	
5.4.	Провести анализ жалоб на действия судей, сотрудников аппарата суда за первое полугодие 2014 года	Нефедов В.Н., Шагуч Б.А., Шефруков А.З., Филенко Т.В.	до 20 июня	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.5.	Обеспечить проведение работ по заключению договоров по обеспечению деятельности суда	Шефруков А.З., Тов Р.Н., Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	в течение полугодия	
5.6.	Подготовить и сдать бюджетный отчет за 2013 год	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	до 29 января 2014 года	
5.7.	Перераспределить лимиты бюджетных обязательств по статьям КОСГУ	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	ежемесячно	
5.8.	Провести инвентаризацию основных средств и материальных ценностей	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	в течение полугодия	
5.9.	Обеспечить контроль работы сетевых приложений, программ, антивирусной защиты суда, информационного обмена с Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации	Тов Р.Н.	ежедневно	
5.10.	Провести анализ информационного наполнения программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство», статистических данных работы суда, устранения	Тов Р.Н.	еженедельно	

	выявленных ошибок			
5.11.	Провести мероприятия по модернизации сетевой инфраструктуры суда, обновлению и замене устаревшего оборудования	Тов Р.Н.	В течение полугодия	
5.12.	Провести обучение сотрудников аппарата суда в связи с обновлением программного обеспечения	Тов Р.Н.	В течение полугодия	
6. Мероприятия по работе с кадрами				
6.1.	Вести формирование резерва кадров судей, помощников судей, специалистов	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.2.	Обеспечить проведение квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов федеральным государственным гражданским служащим суда	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.3.	Обеспечить проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих суда	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.4.	Организовать и обеспечить направление судей и сотрудников аппарата суда на курсы повышения квалификации	Филенко Т.В.	в течение полугодия	в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации

6.5.	Обеспечить прохождение практики в суде студентами юридических факультетов ВУЗов	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.6.	Организовать и обеспечить прохождение стажировки судей и работников аппарата суда на базе Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.7.	Провести проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями, государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Адыгея	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.8.	Обеспечить проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в суде	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
7. Мероприятия по взаимодействию со средствами массовой информации				
7.1.	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации	Синеок С.С.	в течение полугодия	
7.2.	Подготовить и провести пресс-конференцию по итогам работы Арбитражного суда Республики Адыгея за 2013 год	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., Шагуч Б.А., Синеок С.С.	январь-февраль	
7.3.	Обеспечить направление для	Парасюк Е.А., Сканчибасова М.М.	в течение полугодия	

	размещения в федеральных и региональных юридических изданиях материалов, подготовленных судьями и сотрудниками аппарата Арбитражного суда Республики Адыгея			
7.4.	Обеспечить освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых Арбитражным судом Республики Адыгея совместно с органами государственной власти	Синеок С.С.	в течение полугодия	