

Утвержден
Приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Адыгея
от _____ 2016 года №

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Адыгея
на второе полугодие 2016 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечания
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить отчет об итогах работы суда за первое полугодие 2016 года	Тов Р.Н., Хатукай А.А.	до 15 июля	направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
1.2.	Провести совещания в судебных составах по итогам деятельности за 1 полугодие 2016 года	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М.	до 31 июля	
1.3.	Подготовить информацию по итогам деятельности Арбитражного суда Республики Адыгея за 1 полугодие 2016 года и определить задачи на второе полугодие 2016 года	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.	до 5 августа	с обсуждением на расширенном заседании Президиума
1.4.	Продолжить мероприятия по совершенствованию структуры и наполнения официального сайта суда, в том числе провести проверку содержания сайта суда требованиям ФЗ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о	Филенко Т.В., Тов Р.Н., Гончарова Е.И.	в течение полугодия	

	деятельности судов в РФ»			
1.5.	Провести совещание с представителями органов государственной власти по вопросам правоприменения	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.,	в течение четвертого квартала	
1.6.	Провести совещание с представителями УФПС РА - филиала ФГУП «Почта России» по проблемным вопросам, возникающим при направлении судебных извещений	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.,	в течение полугодия	
1.7.	Провести семинар - совещание с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея по актуальным вопросам	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.,	в течение полугодия	
1.8.	Внести председателю суда предложения по включению мероприятий и подготовить проект плана работы суда на первое полугодие 2017 года	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н., руководители структурных подразделений	до 25 ноября	
1.9.	Подготовить и провести благотворительную акцию	Шебзухов З.М., Хатукай А.А., Ожирельева Г.А., Гончарова Е.И.	в течение полугодия	
1.10.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции (по отдельному плану)	Шебзухов З.М., Филенко Т.В., Тов Р.Н	в течение полугодия	
1.11.	Вести разъяснительную работу по видам судопроизводства, развитию электронной (безбумажной) формы документооборота суда и участников процесса	Шебзухов З.М., Нефедов В.Н.,	постоянно	
1.12.	Провести совместные мероприятия с Национальным архивом Республики Адыгея	Филенко Т.В., Маргатова О.Б.	в течение полугодия	
1.13.	Провести систематический анализ	Нефедов В.Н.	постоянно	

	судебных актов Конституционного суда Российской Федерации и ознакомления с ними судей и помощников судей Арбитражного суда Республики Адыгея.			
2. Президиум Арбитражного суда Республики Адыгея				
2.1.	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Адыгея по подведению итогов работы за первое полугодие 2016 года	Дивин И.М.	июль-август	
2.2.	Вынести на заседание Президиума материалы анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея за первое полугодие 2016 года	Нефедов В.Н., Семеновых Н.С.	июль-август	
2.3.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики	Нефедов В.Н.	ноябрь	
2.4.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики	Шебзухов З.М.	ноябрь	
2.5.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебных актов Конституционного суда Российской Федерации.	Нефедов В.Н.	ежеквартально	
3. Мероприятия по оптимизации качества отправления правосудия				
3.1.	Продолжить мероприятия по оптимизации качества отправления правосудия, соблюдения требований ФЗ №55 от 01.06.2005 "О государственном языке РФ"	Шебзухов З.М.	в течение полугодия	
3.2.	Провести модельное	Судьи	в течение	

	судебное заседание в рамках мероприятий по обучению аппарата суда	Арбитражного суда Республики Адыгея согласно утвержденному графику	полугодия	
3.3	Провести модельное судебное заседание в рамках мероприятий по обучению аппарата суда	Судьи Арбитражного суда Республики Адыгея согласно утвержденному графику	в течение полугодия	
3.4	Провести проверку оформления судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М., Филенко Т.В.	ежемесячно	с представлением информации председателю суда
3.5	Провести проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М., Филенко Т.В., Тов Р.Н.	до 30 числа каждого месяца	с представлением информации председателю суда, с обсуждением на еженедельных оперативных совещаниях
3.6	Провести совещания по итогам мониторинга проблем применения действующего законодательства	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М.	еженедельно	с участием помощников судей
3.7	Разработать методические рекомендации по порядку рассмотрения отдельных категорий споров	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М.	в течение полугодия	с обсуждением и утверждением на заседании Президиума
3.8	Вести мониторинг изменений в действующее законодательство Российской Федерации	Нефедов В.Н.	еженедельно	с обсуждением на оперативных совещаниях
3.9	Провести анализ причин и оснований отмен (изменения) судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея вышестоящими судебными инстанциями	Нефедов В.Н.	ежеквартально	с обсуждением на еженедельных оперативных совещаниях
3.10	Провести анализ причин	Нефедов В.Н.	ежеквартально	с вынесением на

	отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом (ежеквартально) и Арбитражным судом Северо-Кавказского округа.			заседания Президиума
4. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства				
4.1.	Провести анализ выявленных нарушений единообразия правоприменительной практики по отдельным категориям дел	Нефедов В.Н.,	в течение полугодия	с обсуждением на еженедельных оперативных совещаниях
4.2.	Провести обобщение судебной практики	Нефедов В.Н.	июль-октябрь	
4.3.	Провести обобщение судебной практики	Шебзухов З.М.	июль-октябрь	
4.4.	Обеспечить на основе анализа судебной практики подготовку материалов для обсуждения вопросов, выносимых на заседания научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа и при Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М.	в течение полугодия	
4.5.	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа	Дивин И.М., Шебзухов З.М.	в течение полугодия	
4.6.	Провести совещание сотрудников аппарата суда в целях уяснения разъяснений положений, касающихся организации работы аппарата суда	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	

4.7.	В рамках осуществления контроля за неукоснительным соблюдением процессуальных сроков рассмотрения дел провести анализ дел рассмотренных Арбитражным судом Республики Адыгея в течение 11 месяцев 2016 года с нарушением срока	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М.	декабрь	с представлением информации председателю суда
5. Организационное обеспечение деятельности суда				
5.1.	Продолжить мероприятия по организации взаимодействия с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея	Хатукай А.А., Филенко Т.В.	в течение полугодия	
5.2.	Провести анализ организации работы судебных составов, в том числе по обеспечению оперативного решения вопросов взаимозаменяемости сотрудников	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М., Филенко Т.В.	в течение полугодия	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.3.	Провести анализ ведения делопроизводства в суде и формирования судебно-арбитражных дел	Филенко Т.В., Тов Р.Н., Хатукай А.А.	в третьем квартале до 30 сентября, в четвертом квартале – до 25 декабря	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.4.	Провести анализ жалоб на действия судей, сотрудников аппарата суда за 11 месяцев 2016 года	Нефедов В.Н., Шебзухов З.М., Хатукай А.А., Филенко Т.В.	до 25 декабря	с обсуждением на оперативных совещаниях
5.5.	Обеспечить проведение работ по заключению договоров на обеспечение деятельности суда	Ожирельева Г.А., Тов Р.Н., Хатукай А.А.	в течение полугодия	
5.6.	Подготовить и сдать бюджетный отчет за 2016 год	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	в установленные сроки	

5.7.	Перераспределить лимиты бюджетных обязательств по статьям КОСГУ	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	ежемесячно	
5.8.	Осуществлять контроль за планомерным освоением профинансированных ассигнований	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	в течение полугодия	
5.9.	Провести инвентаризацию денежных средств на депозитном счете	Ожирельева Г.А., Маргошия А.С.	в течение полугодия	
5.10.	Продолжить мероприятия по модернизации информационных систем	Тов Р.Н.	в течение полугодия	
5.11.	Обеспечить контроль работы сетевых приложений, программ, антивирусной защиты суда, информационного обмена	Тов Р.Н.	ежедневно	
5.12.	Провести анализ информационного наполнения программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство», статистических данных работы суда, устранения выявленных ошибок	Тов Р.Н.	еженедельно	
5.13.	Провести обучение аппарата суда в связи с обновлением программного обеспечения	Тов Р.Н.	в течение полугодия	
5.14.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ формы ведомственной отчетности	Хатукай А.А., Ожирельева Г.А., Филенко Т.В., Тов Р.Н.	в установленные сроки	

5.15	Подготовить к уничтожению дела по номенклатуре с истекшими сроками хранения. Провести уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения.	Шебзухов З.М. Маргатова О.Б.	в течение полугодия	
5.16	Заклучить государственные контракты согласно утвержденному плану-графику размещения заказов на 2016 год	Ожирельева Г.А., Тов Р.Н., Хатукай А.А.	в течение полугодия	
5.17	Составить план закупок и план-график размещения заказов для нужд суда в 2017 и разместить его в единой информационной системе в сфере закупок	Ожирельева Г.А., Тов Р.Н., Хатукай А.А.	в течение полугодия	

6. Мероприятия по работе с кадрами

6.1.	Вести формирование резерва кадров судей, помощников судей, специалистов	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.2.	Обеспечить проведение квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов федеральным государственным гражданским служащим суда	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.3.	Организовать и обеспечить направление судей и сотрудников аппарата суда на курсы повышения квалификации	Филенко Т.В.	в течение полугодия	в соответствии с планом повышения квалификации
6.4.	Обеспечить прохождение практики в суде студентами юридических факультетов ВУЗов	Филенко Т.В.	в течение полугодия	

6.5.	Обеспечить проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в суде	Филенко Т.В.	в течение полугодия	
6.6	Составить график отпусков на 2017 год	Филенко Т.В.	декабрь	
7. Мероприятия по взаимодействию со средствами массовой информации				
7.1.	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации	Гончарова Е.И.	в течение полугодия	
7.2.	Обеспечить направление для размещения в федеральных и региональных юридических изданиях материалов, подготовленных судьями и сотрудниками аппарата Арбитражного суда Республики Адыгея согласно отдельного графика	Гончарова Е.И.	в течение полугодия	
7.3.	Обеспечить освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых Арбитражным судом Республики Адыгея совместно с органами государственной власти	Гончарова Е.И.	в течение полугодия	

План работы составлен с учетом предложений руководителей структурных подразделений и рекомендован президиумом Арбитражного суда Республики Адыгея к утверждению 01 июля 2016 года.