

УТВЕРЖДЕН  
приказом Арбитражного суда  
Республики Адыгея  
от «22» января 2021 года № 4

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в Арбитражном суде Республики Адыгея на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2.	Проводить мониторинг поступающих в суд обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и федеральных государственных гражданских служащих суда. По результатам мониторинга вносить предложения	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. При необходимости проводить проверки указанных фактов и принимать меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	пресс-секретарь, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.4.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Адыгея с обязательным участием независимых экспертов	отдел кадров и государственной службы	в течение года

1.5.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	ежеквартально
1.6.	Обеспечить использование специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Адыгея и лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.7.	Обеспечить участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих гор(рай) судов Республики Адыгея, Майкопского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Республики Адыгея, Управления Судебного департамента в Республике Адыгея и урегулированию конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея на 2022 год и представить его на утверждение в установленном порядке	администратор суда, руководители структурных подразделений	декабрь
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда, финансово-экономический отдел	в течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации	в соответствии с приказом председателя суда	в течение года
2.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств	администратор суда, финансово-	в течение года

	федерального бюджета в Арбитражном суде Республики Адыгея	финансово-экономический отдел	
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Республики Адыгея, органов прокуратуры и иных федеральных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Республики Адыгея о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Республики Адыгея о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию <a href="#">постановления</a> Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 1602 "Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации"	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления	отдел кадров и	в течение года по мере

	Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	государственной службы	необходимости
3.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.8.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.10.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Республики Адыгея сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Адыгея а	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, статистики и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

	также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2020 года.		
3.11.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.12.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Адыгея	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.14.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.15.	Провести анализ соблюдения запретов,	отдел кадров и	в течение года

	ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими суда, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	государственной службы	
3.16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	постоянно
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Обеспечивать участие в мероприятиях по повышению квалификации, семинарах, совещаниях федеральных государственных гражданских служащих суда, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по	отдел кадров и государственной службы	в течение года

	противодействию коррупции		
4.2.	Принимать участие в работе межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции	председатель суда, заместитель председателя суда	в течение года
4.3.	Организовать проведение инструктивно-методических семинаров с участием федеральных государственных гражданских служащих суда по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.4.	Своевременно информировать судей и федеральных государственных гражданских служащих суда обо всех изменениях положений действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Республики Адыгея</b>			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Республики Адыгея	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, статистики и связи	в течение года
5.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Республики Адыгея информации о движении дел и текстов судебных актов	председатели судебных составов, отдел информатизации, статистики и связи	в течение года
5.3.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте Арбитражного суда Республики Адыгея в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, статистики и связи	в течение года