

УТВЕРЖДЕН  
приказом Арбитражного суда  
Республики Адыгея  
от «15» января 2020 года № 4

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в Арбитражном суде Республики Адыгея на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2.	Проводить мониторинг поступающих в суд обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и федеральных государственных гражданских служащих суда. По результатам мониторинга вносить предложения	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. При необходимости проводить проверки указанных фактов и принимать меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	пресс-секретарь, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.4.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Адыгея с обязательным участием независимых экспертов	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.5.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея в Судебный	отдел кадров и государственной службы	ежеквартально

	департамент при Верховном Суде Российской Федерации		
1.6.	Обеспечить использование специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Адыгея и лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.7.	Обеспечить участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих гор(рай) судов Республики Адыгея, Майкопского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Республики Адыгея, Управления Судебного департамента в Республике Адыгея и урегулированию конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея на 2021 год и представить его на утверждение в установленном порядке	администратор суда, руководители структурных подразделений	декабрь
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1.	Осуществлять мероприятия по реализации в 2020 году федеральной целевой программы "Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы"	администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда, финансово-экономический отдел	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации	в соответствии с приказом председателя суда	в течение года
2.4.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств	администратор суда, финансово-	в течение года

	федерального бюджета в Арбитражном суде Республики Адыгея	финансово-экономический отдел	
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Республики Адыгея, органов прокуратуры и иных федеральных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Республики Адыгея о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Республики Адыгея о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.6.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и	отдел кадров и государственной службы	в течение года

	обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 года	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.9.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Республики Адыгея сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Адыгея а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2019 года.	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, статистики и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.10.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.11.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений,	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

	представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требованиями к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации		
3.12.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.13.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими суда, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.14.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.15.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,	отдел кадров и государственной службы	в течение года

	касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований		
3.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	постоянно
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Обеспечивать участие в мероприятиях по повышению квалификации, семинарах, совещаниях федеральных государственных гражданских служащих суда, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.2.	Принимать участие в работе межведомственных рабочих групп по противодействию коррупции	председатель суда, заместитель председателя суда	в течение года
4.3.	Организовать проведение инструктивно-методических семинаров с участием федеральных государственных гражданских служащих суда по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.4.	Своевременно информировать судей и федеральных государственных гражданских служащих суда обо всех изменениях положений действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Республики Адыгея</b>			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Республики Адыгея	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, статистики и связи	в течение года
5.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в	председатели судебных составов, отдел информатизации,	в течение года

	Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Республики Адыгея информации о движении дел и текстов судебных актов	статистики и связи	
5.3.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте Арбитражного суда Республики Адыгея в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации, статистики и связи	в течение года