

Утверждено  
приказом Арбитражного суда  
Республики Адыгея  
от «29» декабря 2017 года № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В  
АРБИТРАЖНОМ СУДЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ, И  
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ, СВЕДЕНИЙ О  
РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ОБРАБОТКЕ  
УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ И ПРОВЕРКЕ ИХ  
ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Адыгея, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Адыгея, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 20.2](#) Федерального закона от 7 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Адыгея (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

## **II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в Арбитражный суд Республики Адыгея за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в Арбитражный суд Республики Адыгея.

2.2. Сведения представляются по **форме** представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28

декабря 2016 г. N 2867-р (далее - Форма) ([приложение](#) к настоящему Положению).

2.3. В [Форме](#) подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями [части 1 статьи 20.2](#) Федерального закона от 7 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2.4. В [Форме](#) не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. [Форма](#) не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

### **III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются отделом кадров и государственной службы Арбитражного суда Республики Адыгея (далее – отдел кадров и государственной службы).

3.2. Отделом кадров и государственной службы приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - к материалам его личного дела;

б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Отдел кадров и государственной службы передает лицу, ответственному за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея, копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с [пунктами 2 - 4 статьи 22](#) Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службы Российской Федерации" не проводится или может не проводиться.

### **IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

4.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя Арбитражного суда Республики Адыгея может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю Арбитражного суда Республики Адыгея.

4.3. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея по решению председателя Арбитражного суда Республики Адыгея осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания **подпункта "б"** настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом информатизации, статистики и связи Арбитражного суда Республики Адыгея (далее – отдел информатизации, статистики и связи).

4.6. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем Арбитражного суда Республики Адыгея о проведении

обработки и проверки сведений передает копии сведений в отдел информатизации, статистики и связи.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) Отделом информатизации, статистики и связи проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети "Интернет" на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Отдел информатизации, статистики и связи в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений лицу, ответственному за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея.

4.9. Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений, лицо, ответственное за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, ответственному за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в [пункте 4.11](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений лицо, ответственное за противодействие коррупции в Арбитражном суде Республики Адыгея обязано ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю Арбитражного суда Республики Адыгея.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя Арбитражного суда Республики Адыгея может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Адыгея;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Арбитражного суда Республики Адыгея.

4.16. Председатель Арбитражного суда Республики Адыгея, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в [пункте 4.15](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Адыгея;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Арбитражного суда республики Аджыгея;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в отделе кадров и государственной службы Арбитражного суда Республики Адыгея в течение 3 лет, после чего передаются в архив Арбитражного суда Республики Адыгея.



Приложение  
к Положению о порядке представления  
гражданами, претендующими на замещение  
должностей федеральной государственной  
гражданской службы в Арбитражном суде  
Республики Адыгея, и федеральными  
государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности федеральной  
государственной гражданской службы в  
Арбитражном суде Республики Адыгея, сведений  
о размещении информации в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет",  
обработке указанных сведений и проверке их  
достоверности и полноты

В отдел кадров и государственной  
службы Арбитражного суда  
Республики Адыгея

### ФОРМА

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда республики Адыгея или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Адыгея, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1	
2	
3	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

“ ” 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

