

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Арбитражного суда
Республики Адыгея
А.М. Боровик

« ____ » _____ 20__ года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Адыгея
на второе полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечания
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить информацию по итогам работы Арбитражного суда Республики Адыгея за первое полугодие 2024 года и определить задачи на второе полугодие 2024 года.	Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	Июль-август	С обсуждением на расширенном заседании Президиума
1.2.	Провести совещания в судебных составах по итогам работы за первое полугодие 2024 года.	Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	Июль	
1.3.	Подготовить статистический отчет об итогах работы суда за первое полугодие 2024 года.	Тов Р.Н. Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	До 15 июля	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
1.4.	Рассмотреть вопросы организации деятельности суда.	Боровик А.М., председатели судебных составов, начальники отделов	По мере необходимост и	
1.5.	Продолжить работу по систематическому информационному наполнению сайта суда в сети Интернет, в том числе провести проверку содержания сайта суда требованиям Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении	Тов Р.Н. Мешалкина И.А.	В течение полугодия	

	доступа к информации о деятельности судов в РФ»			
1.6.	Подготовить статистический отчет о работе арбитражного суда за 9 месяцев 2024 г.	Тов Р.Н. Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	Октябрь	С обсуждением на расширенном заседании Президиума
1.7.	Внести председателю суда предложения по включению мероприятий в проект плана работы суда на первое полугодие 2025 года.	Нефедов В.Н. Шефруков А.З., руководители структурных подразделений	Ноябрь	
2. Президиум Арбитражного суда Республики Адыгея				
2.1.	Рассмотрение итогов работы за первое полугодие 2024 года.	Боровик А.М., члены Президиума	Июль-август	
2.2.	Рассмотрение итогов работы за 9 месяцев 2024 года.	Боровик А.М., члены Президиума	Октябрь	
2.3.	Обсуждение анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея.	Нефедов В.Н.	Июль-август, октябрь	
2.4.	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебных актов Конституционного суда Российской Федерации.	Нефедов В.Н.	Июль-август, октябрь	
3. Мероприятия по оптимизации качества отправления правосудия				
3.1.	Провести проверку соблюдения сроков направления дел в вышестоящие судебные инстанции.	Нефедов В.Н., Шефруков А.З., Тов Р.Н.	В течение полугодия	С представлением информации председателю суда.
3.2.	Провести проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов	Нефедов В.Н., Шефруков А.З., Тов Р.Н.	В течение полугодия	С представлением информации председателю суда.

4. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства				
4.1.	Обеспечить на основе анализа судебной практики подготовку материалов для рассмотрения вопросов, выносимых на обсуждение Верховным судом Российской Федерации, Арбитражным судом Северо-Кавказского округа и Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом.	Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	В течение полугодия	
4.2.	Обеспечить на основе анализа судебной практики подготовку материалов для обсуждения вопросов, выносимых на заседания научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа и при Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде.	Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	В течение полугодия	
5. Организационное обеспечение деятельности суда				
5.1.	Подготовить и сдать ведомственные отчеты за первое полугодие 2024 года.	Руководитель аппарата - администратор, руководители структурных подразделений	В соответствии со сроками, установленным и Табелем форм ведомственной отчетности	Направить в Судебный департамент при Верховном суде РФ
5.2.	Обеспечить осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.	Шабан Б.Р. Кочура Ф.В. Шефруков А.З. Хутыз С.И. Маргошия А.С. Тов Р.Н. Мешалкина И.А.	В течение полугодия согласно плану закупок	
5.3.	Осуществлять контроль за планомерным освоением профинансированных ассигнований.	Маргошия А.С. Мешалкина И.А. Шабан Б.Р.	В течение полугодия	
5.4.	Провести инвентаризацию денежных средств на депозитном счете.	Маргошия А.С.	В течение полугодия	
5.5.	Провести инвентаризацию основных средств, материальных запасов,	Меликян Э.Н. Шефруков А.З. Маргошия А.С.	Ноябрь-декабрь	

	дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Тов Р.Н. Шабан Б.Р.		
5.6.	Провести анализ информационного наполнения программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство», статистических данных работы суда, устранения выявленных ошибок.	Тов Р.Н	Еженедельно	
5.8.	Обеспечить контроль работы сетевых приложений, программ, антивирусной защиты суда, информационного обмена.	Тов Р.Н.	Ежедневно	
5.9.	Подготовить сводную номенклатуру на 2025 год.	Фокотлева А.М. Симонян А.А.	Ноябрь	
5.10.	Уничтожить судебные дела и дела по номенклатуре с истекшими сроками хранения.	Фокотлева А.М. Симонян А.А. руководители структурных подразделений	В течение полугодия	
5.11.	Провести подготовку зданий, помещений к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 года.	Мешалкина И.А.	Июль-август	
6. Мероприятия по работе с кадрами				
6.1.	Вести формирование резерва кадров судей, помощников судей, секретарей, специалистов.	Филенко Т.В.	В течение полугодия	
6.2.	Организовать и обеспечить направление судей и сотрудников аппарата суда на курсы повышения квалификации.	Филенко Т.В.	В течение полугодия	в соответствии с планом повышения квалификации
6.3.	Обеспечить проведение квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов федеральным	Филенко Т.В.	В течение полугодия	

	государственным гражданским служащим суда			
6.4.	Обеспечить проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих суда	Филенко Т.В.	В течение полугодия	
6.5.	Обеспечить прохождение практики в суде студентами юридических факультетов ВУЗов	Филенко Т.В.	В течение полугодия	
6.6.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом	Филенко Т.В.	В течение полугодия	
6.7.	Обеспечить проведение конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы.	Филенко Т.В.	В течение полугодия	
7. Мероприятия по взаимодействию со средствами массовой информации				
7.1.	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации.	Мешалкина И.А.	В течение полугодия	
7.3.	Взаимодействие с объединенной пресс-службой судов Республики Адыгея	Мешалкина И.А.	В течение полугодия	